

Deposito bilanci al Registro Imprese

Novità campagna bilanci 2022 per società quotate

Come riportato nel Manuale operativo Unioncamere, a decorrere dall'esercizio avente inizio dal 1° gennaio 2021 le società quotate in borsa (intendendosi per tali non solo quelle con azioni quotate bensì anche quelle dotate di altri strumenti finanziari a listino, quali ad es. obbligazioni) sono tenute a redigere le **relazioni finanziarie annuali** secondo il formato elettronico unico di comunicazione noto come **European Single Electronic Format (ESEF)**.

1 Cosa cambia

L'obbligo sussiste anche se la società non presenta un bilancio consolidato (Regolamento UE 815/2019 del 17.12.2018, art. 3 co. 11 sexies D.L. 183/2020 convertito in L. 21/2021).

Per il **bilancio d'esercizio è previsto l'uso del formato XHTML** integrato (eXtensible HyperText Markup Language) in sostituzione del formato PDF/A.

Per il **bilancio consolidato**, redatto secondo i principi IAS/IFRS, è previsto l'uso di opportune marcature ("tag") iXBRL (inline eXtensible Business Reporting Language) nell'XHTML. In questo caso si dovrà depositare un **file in formato ZIP** in sostituzione del formato PDF/A. Per le società che hanno redatto un fascicolo unico contenente sia bilancio consolidato che bilancio d'esercizio, nel deposito del bilancio consolidato è data facoltà di allegare il file zip del fascicolo unico.

Con l'introduzione dei nuovi formati, non è più previsto il deposito in formato PDF/A di prospetto contabile (codice documento PC) e nota integrativa (codice documento NI).

L'utente potrà produrre un'istanza di bilancio utilizzando uno dei software disponibili sul mercato.

Entrambe le tipologie di file dovranno essere **sottoscritte digitalmente con firma CADES** (.p7m). In base al tipo di deposito, il file avrà quindi estensione xhtml.p7m o zip.p7m.

2 Cosa non cambia

Ai file contenenti il bilancio d'esercizio o il bilancio consolidato si continua ad associare il **codice documento B00**.

Le modalità di deposito non variano rispetto agli anni precedenti. In particolare:

- Il **bilancio d'esercizio** (file XHTML) e il **bilancio consolidato** (file ZIP) **sono documenti distinti che vanno depositati con pratiche separate in cui inserire 2 diversi codici atto**;
- Il formato richiesto per **gli altri allegati della pratica** (es. relazione di gestione) rimane il **PDF/A**;
- Le imprese che depositano il bilancio di esercizio e contestualmente il bilancio consolidato sono tenute all'assolvimento dell'imposta di bollo e del diritto di segreteria solo per la prima pratica di deposito del bilancio di esercizio.

3 Validazione

Per i bilanci ESEF di esercizio o consolidati è disponibile un servizio online di validazione raggiungibile dai seguenti portali:

- **Registroimprese.it** all'interno della pagina dedicata al "deposito bilanci"
<http://www.registroimprese.it/deposito-bilanci>

- **Telemaco** nella sezione "Le mie pratiche>Strumenti>Bilanci"
<https://mypage.infocamere.it/>

4 Dimensioni massime

La dimensione massima degli **allegati** di una pratica di bilancio è di **30MB**, ad eccezione del **bilancio consolidato in formato ESEF (file ZIP)** che ha dimensione massima di **80MB**.

La dimensione massima della **pratica di bilancio è di 100MB** (somma allegati, distinta, file pratica, ...).

5 DIRE

DIRE permette il deposito bilancio dei bilanci delle società quotate, in accordo con le indicazioni del Manuale operativo redatto da Unioncamere. Questa tipologia di deposito non è possibile usando Fedra Plus.

In particolare, nella modalità di **compilazione guidata ad adempimenti** quando l'utente seleziona nel campo "Deposito XBRL/ESEF" il valore "Società quotata", il sistema **preimposterà un allegato di tipo B00** per l'allegazione del bilancio. **In base al codice atto selezionato**, il sistema inoltre **verificherà la corretta estensione** del file (XHTML o ZIP) e il rispetto delle dimensioni massime previste.